

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ( «Narodne novine» broj 74/14,70/17,98/19), te u skladu sa člankom 20. Statuta UP Zaprešićkog kraja, Skupština Udruge pčelara Zaprešićkog kraja «Ban Josip Jelačić», donijela je dana 22.04.2022. godine

## STATUT

### Udruge pčelara Zaprešićkog kraja «Ban Josip Jelačić»

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu te zastupanju; o ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada; o članstvu i članarini; pravilima, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova; načinu vođenja popisa članova; o unutarnjem ustroju; tijelima, njihovom sustavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata; prestanku postojanja, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja, te sva druga pitanja značajna za rad Udruge pčelara Zaprešićkog kraja «Ban Josip Jelačić» (u daljnjem tekstu «UP Zaprešićkog kraja»).

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

##### Članak 2.

Puni naziv udruge je: Udruga pčelara Zaprešićkog kraja «Ban Josip Jelačić»  
Skrraćeni naziv udruge je: UP Zaprešićkog kraja.  
Sjedište udruge je: Hruševečka 6, 10290 Zaprešić.  
Adresu zaprimanja pošte utvrđuje Upravni odbor.  
Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

##### Članak 3.

UP Zaprešićkog kraja (u daljnjem tekstu: Udruga) je nestranačka i neprofitna pravna osoba, upisana u Registar Udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave prema sjedištu Udruge.

##### Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je šesterokutnog oblika promjera 4 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Udruga pčelara Zaprešićkog kraja «Ban Josip Jelačić»  
Sredinu pečata ispunjava znak Udruge kojeg čine slika pčele u krugu, a oko kruga simboli grada i općina na čijem području Udruga djeluje.

##### Članak 5.

Udruga ima zastavu pravokutnog oblika s temeljnim obilježjima u središtu zastave, a koja predstavljaju Udrugu, utvrđene u članku 4. stavak 2.  
Boja zastave je žuta, a njen obrub čini pletel. Podloga zastave sadržava imitaciju saća, a na dnu se nalazi lenta sa označenom godinom osnivanja Udruge (2008.). Zastava se može upotrebljavati na raznim svečanostima, sajmovima i mimohodima na kojima učestvuje Udruga pčelara.

## Članak 6.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik i tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge u slučaju njihove spriječenosti.

### III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

## Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju okupljanja pčelara, promicanja, razvitka i unapređenja pčelarstva u ruralnom dijelu Zaprešića i okolnih Općina te edukacija djece, mladih i građana, prvenstveno stavljajući naglasak na oprašivanje biljaka i važnost pčela u eko sustavu.

Poticanje i razvoj apiterapije te apiturizma.

Poticanje, promocija i razvoj ekološkog pčelarstva.

## Članak 8.

Udruga samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnost, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim zakonima, te općim aktima koje sama donosi.

## Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- planiranje rada Udruge i aktivno učešće na unapređenju pčelarstva Republike Hrvatske,
- informiranje javnosti o rezultatima i aktivnostima Udruge,
- razvijanje programa međunarodne suradnje, te uključivanje u rad domaćih i međunarodnih naučnih institucija na području pčelarstva,
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i izvan nje,
- obrazovanje pčelara putem tečajeva, seminara, stručnih predavanja te drugih oblika edukacije i izložbi,
- upoznavanje pčelara s potrebnim mjerama u cilju zaštite okoliša, a posebno uloge pčelarstva u tome,
- povećanje uzgoja i sadnje medonosnog bilja i drveća te proizvodnje medonosnog, krmnog i drugog ukrasnog bilja,
- povezivanje i usklađivanje interesa pčelara, prodavača meda te ostalih pčelinjih proizvoda,
- okupljanje pčelarskog podmlatka i poticanje osnivanja pčelarskih zadruga u okviru škola i slično,
- pružanja stručne i svake druge pomoći članovima kod uzgoja pčela, zaštitu protiv pčelinjih bolesti, tehnologiji pčelarenja i slično te pomoći u vidu mentorstva pčelarima početnicima,
- poticanje članova na sudjelovanje u pčelarskim, turističkim i sličnim manifestacijama na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini,
- organiziranje nabave pčelarskog repromaterijala, opreme i VMP za liječenje pčela
- pravo reagiranja na nemar i nebrigu prema pčelama, nečlanova Udruge ako za to ima osnove
- zbrinjavati odbjegli rojeve u okviru svojih mogućnosti.

## Članak 10.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan. Javnost u rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- Pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.
- Javnim priopćavanjem.
- U cilju postizanja javnosti rada, Udruga članovima i predstavnicima javnog informiranja omogućuje slobodan pristup informacijama o radu tijela Udruge.
- Udruga izvješćuje članstvo o svom radu najmanje jednom godišnje podnošenjem godišnjeg izvješća svojih tijela o financijskom i ukupnom poslovanju na Skupštinama.
- Udruga je dužna obavještavati svoje članove o svom radu isticanjem odluka donesenih po tijelima Udruge najkasnije 8 (osam) dana po donošenju na oglasnoj ploči Udruge.
- Tijela Udruge dužna su odgovoriti na pitanja o svom radu postavljena od članova kao i odgovarajućih tijela vlasti.

## IV. ČLANSTVO U UDRUZI

### Članak 11.

Članom Udruge može postati pod jednakim uvjetima svaka poslovno sposobna fizička osoba, pravna osoba nad kojom nije pokrenut stečaj, likvidacija, koja se ne nalazi u postupku pred stečajne nagodbe, te fizičke i pravne osobe koje udovoljavaju svim drugim uvjetima utvrđenim zakonskim propisima i Statutom uz uredno uplaćenu upisninu koju određuje Skupština Udruge kao i stranac pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

### Članak 12.

Član Udruge može biti: redovni matični, pridruženi, mlađi, potpomažući, počasni i zaslužni.

- Redovni matični član može postati svaka osoba ako je navršila 18 godina života i posjeduje poslovnu sposobnost. Redoviti matični član je i član Hrvatskog pčelarskog saveza.
- Pridruženim članom smatra se član obitelji redovitog člana ili je matični član neke druge pčelarske udruge.
- Mlađim članom Udruge može postati svaka osoba mlađa od 18 godina.
- Potpomažućim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja značajnom financijskom ili materijalnom potporom potpomaže udruhu i doprinosi ostvarivanju njezinih ciljeva i zadaća.
- Član koji je svojim dugogodišnjim zalaganjem doprinosio razvoju i promociji pčelarstva te pomogao u radu Udruge može biti imenovan počasnim članom bez prava glasa na sjednici Skupštine. Počasni član ne plaća članarinu Udruge.
- Zaslužni član – je matični član Udruge, koji ima najmanje 20 godina pčelarskog staža i 20 godina članstva u Udruzi, te koji je svojim radom i doprinosom zadužio Udruhu u smislu razvoja pčelarstva i zaštiti čovjekove okoline. Zaslužne članove Skupština proglašuje na prijedlog Upravnog odbora, zaslužni član plaća samo članarinu HPS.
- Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

### Članak 13.

Udruga vodi popis članova:

- Popis članova može voditi tajnik Udruge u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način (u papirnatom obliku - matična knjiga).

- Popis članova obavezno mora sadržavati podatke o; osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke (adresa stanovanja, sjedišta, broj telefona, e-mail i drugo).

- Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

U slučaju promjene kojeg od podatka iz st. 3. ovog članka član je obavezan najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana nastale promjene istu prijaviti tajniku Udruge.

- Članom Udruge postaje se uplatom upisnine i članarine te upisom u popis članova Udruge.

- Skupština Udruge određuje godišnji iznos upisnine i članarine.

### Članak 14.

Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi vlastoručno potpisanu prijavu (privolu) za učlanjenje (pristupnicu). Osobama mlađim od 14 (četnaest) godina pisanu izjavu o učlanjenju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za osobu s navršениh 14 (četnaest) godina pisanu suglasnost.

- Odluku o pristupanju u Udrugu donosi Upravni odbor Udruge, te o tome izvješćuje Skupštinu Udruge.

- Uplatom članarine stiče se pravo biranja i biti biran u tijelima Udruge.

- Uplatom članarine i časopisa „Hrvatska pčela“ stiče se pravo birati i biti biran u tijela „Hrvatskog pčelarskog saveza“.

- Uplatom samo članarine Udruge ne mogu se ostvariti gore navedena prava Hrvatskog pčelarskog saveza.

### Članak 15.

Upravni odbor pri prijemu novih članova koristit će smjernice prema kojima bi novi član trebao ispunjavati sljedeće uvjete:

a- smještaj stacioniranog pčelinjaka na području djelovanja pašnog povjerenika Udruge, odnosno prijavljeno mjesto prebivališta novog člana,

b- uplata članarine, upisnine i aktivno sudjelovanje u radu Udruge (dolazak na sastanke, predavanja, skupštinu, izlete, sajmove, radionice i sl.

c- obavezno mentorstvo člana iz Udruge koji ima završenu pčelarsku školu i najmanje 5 (pet) godina iskustva u radu s pčelama,

d- pridržavanje dobre pčelarske prakse i zakona o držanju pčela, sudjelovanje putem Udruge u Nacionalnom pčelarskom programu – liječenje pčela,

e- brinuti se za prirodu i pčele.

Prijave i uplate za prijem novih članova zaprimaju se cijele kalendarske godine. Uplata članarine za redovne članove prima se od 01.01. do 31.01. za tekuću godinu.

### Članak 16.

Svi članovi Udruge imaju jednaka prava, obaveze i odgovornosti u skladu s odredbama ovog Statuta

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- član je obavezan prisustvovati Skupštini, a u slučaju spriječenosti opravdati izostanak tajniku Udruge,
- član Udruge ima pravo korištenju materijalno-tehničkih sredstava Udruge ako je ista posjeduje, pridržavajući se načela dobrog gospodara

#### **Članak 17.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom rada Udruge
- dragovoljnim istupom iz Udruge, uz podmirivanje svih dotad stvorenih obveza prema Udruzi.
- neispunjavanjem financijskih i drugih obaveza prema Udruzi u određenom roku,
- isključenjem,
- smrću

Član kojem prestaje članstvo dužan je u cijelosti izvršiti sve preuzete obaveze prema Udruzi u roku od 30 (trideset) dana.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja siječnja ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi predsjednik. Isključeni član ima pravno u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### **Članak 18.**

Član Udruge može biti opomenut, ukoren, privremeno ili trajno isključen iz Udruge ako postupi suprotno odredbi ovog Statuta, poglavito članku 16 ili odlukom tijela Udruge.

#### **Članak 19.**

Odluke o prijemu redovitih, mlađih i pridruženih članova, izricanje opomene ili ukora, privremenim ili trajnim isključenjem iz članstva donosi Upravni odbor Udruge.

Protiv odluke Upravnog odbora može se podnijeti žalba Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Odluke o primanju potpomažućih i izboru počasnih članova donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

#### **Članak 20.**

Udruga se može udruživati u saveze, Društva, zajednice, mreže i u međunarodne udruge-društva.

Udruga se može učlaniti u Hrvatski pčelarski savez, Županijski pčelarski savez.

Odluku o učlanjenju donosi Skupština. Učlanjenjem u Hrvatski pčelarski savez Udruga prihvaća sve normativne akte koji su na snazi u Hrvatskom pčelarskom savezu, te se ujedno prihvaća i članarina za sve matične članove Udruge, a koji zbog učlanjenja UP Zaprešićkog kraja u Hrvatski pčelarski savez postaju i članovi saveza.

## V. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

### 1. ZAJEDNIČKE ODREDBE

#### Članak 21.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem u Skupštini Udruge davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i posredno preko izabranih članova u drugim tijelima Udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Skupštinu Udruge čine svi registrirani članovi Udruge na način da svaki član Udruge ima pravo na jedan glas u Skupštini ukoliko to drugačije nije određeno ovim Statutom.

### 2. TIJELA UDRUGE

#### Članak 22.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Dopredsjednik
- Nadzorni odbor
- Blagajnik
- Pašni povjerenik
- Časni sud
- Likvidator

#### Članak 23.

Upravni odbor može utemeljiti stalna, privremena ili povremena radna tijela ili imenovati stručnu osobu radi obavljanja određenih stručnih poslova

Odlukom o utemeljenju utvrđuje se i sastav, zadaće ovlaštenja, način rada i vrijeme postupanja radnih tijela.

### 2.1. SKUPŠTINA UDRUGE

#### Članak 24.

Skupština Udruge (u daljnjem tekstu Skupština) je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge, te po jedan predstavnik svake pravne osobe članice udruge.

#### Članak 25.

- Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
- Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.
- Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge ili druga osoba koja je sukladno Statutu ovlaštena sazvati Skupštinu te predlaže dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

- U slučaju isteka mandata predsjednika Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge koja je upisana u registar Udruge ili 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova Udruge prije isteka mandata tijela iste.
- Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

### **Članak 26.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom. Izvanrednom sjednicom Skupštine predsjedava osoba na čiji je zahtjev ista sazvana, a odluke se donose kada sjednici prisustvuje najmanje polovica članova, te većinom glasova prisutnih članova.

### **Članak 27.**

U slučaju isteka mandata imenovanim tijelima, Skupštinu mogu sazvati ovlaštene osobe upisane u Registar udruga ili 3 (tri) člana upisana u popis članova.

### **Članak 28.**

Skupština Udruge na sjednici:

1. Donosi Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune, poslovnik o radu Skupštine i njegove izmjene i dopune,
  2. Utvrđuje zadatke Udruge na razvijanju i unaprjeđenju pčelarstva, te zaštiti i očuvanju čovjekove okoline,
  3. Odlučuje o visini članarine, upisnine i drugih doprinosa Udruzi,
  4. Odlučuje o žalbama prestanka članstva u Udruzi prema odlukama Časnog suda, u konačnom postupku,
  5. Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu tijela Udruge, te godišnje financijsko izvješće,
  6. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
  7. Donosi odluku o statusnim promjenama,
  8. Bira i razrješuje dužnosti: Upravni odbor, predsjednika, tajnika, dopredsjednika, Nadzorni odbor, blagajnika, pašnog povjerenika i Časni sud Udruge,
  9. Donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
  10. Bira i opoziva Likvidatora Udruge,
  11. Odlučuje o suradnji i povezivanju sa srodnim organizacijama i višim pčelarskim asocijacijama, te utvrđuje način suradnje,
  12. Daje smjernice za rad Udruge,
  13. Odlučuje o svim sredstvima Udruge, zaduženju Udruge i davanju jamstva za vraćanje istih,
  14. Odlučuje o prestanku rada Udruge,
  15. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge, te o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.
- Skupština može zbog učinkovitosti dio svojih ovlasti prenijeti na Upravni odbor ili Predsjednika, osim ovlasti donošenja Statuta i Poslovnika, izbora tijela Udruge i drugih pitanja o kojima je Statutom utvrđena nadležnost Skupštine.

## Članak 29.

- Način rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.
- Skupština valjano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova (matičnih, pridruženih i zaslužnih) Udruge (50%+1).
- Skupština donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom nazočnih članova (50%+1).
- U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova ili izabranih predstavnika) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 15 (petnaest) minuta.
- Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna trećina ( 1/3) svih članova ili izabranih predstavnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova odnosno predstavnika.
- U slučaju nedostatka kvoruma, sjednica se odgađa za osam (8) dana.
- Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Pri izboru Predsjednika i drugih tijela Udruge moguće je isticanje više kandidata od broja koji se bira. Član Udruge koji se želi samostalno kandidirati za Predsjednika dužan je ponuditi svoj program u pisanom obliku, kojeg prije donošenja odluke o izboru razmatra Skupština.

## Članak 30.

O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju Predsjednik, zapisničar i 2 (dva) ovjеровitelja zapisnika, a koji se čuva kao dokumentacija trajne vrijednosti u arhivi Udruge.

Na traženje nadležnih državnih tijela, izvodi iz zapisnika ili zapisnik u cijelosti mogu se dostaviti istima za njihovo daljnje korištenje.

## 2.2. UPRAVNI ODBOR UDRUGE

### Članak 31.

Upravni odbor Udruge (u daljnjem tekstu Upravni odbor) je izvršno i upravno tijelo Udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

### Članak 32.

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova.

Predsjednik Udruge po funkciji je član Upravnog odbora i ujedno predsjednik Upravnog odbora.

Tajnik, blagajnik, dopredsjednik i pašni povjerenik ove Udruge su po položaju članovi Upravnog odbora.

Predsjednika i članove Upravnog odbora bira Skupština iz redova članova Udruge na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Tri (3) člana Upravnog odbora isključivo na prijedlog Predsjednika bira skupno Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.

Preostala 3 (tri) člana Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog ostalih članova Udruge na mandat od 4 (četiri) godine i o njima se glasuje pojedinačno.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Udruge.

### Članak 33.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje saziva Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednika ili po ovlaštenju Predsjednika jedan od članova Upravnog odbora.



Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.

U slučaju hitnosti sjednica se može održavati i putem video linka ili telefonski te se može zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavit će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Sjednicama Upravnog odbora može prisustvovati svaki član Udruge bez sudjelovanja u odlučivanju. Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je nazočna većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 34.**

Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora na zahtjev:

1. Nadzornog odbora Udruge.
2. Najmanje 4 (četiri) člana Upravnog odbora.
3. Najmanje jedne petine ( 1/5) svih članova Udruge.

### **Članak 35.**

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se ovjerava i prihvaća na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

### **Članak 36.**

Upravni odbor ili članovi istog opozivaju se na način i po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti svaki član Udruge ili najmanje 5 (pet) predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

U slučaju iz prethodnog stavka, naredna sjednica Skupštine mora biti održana u roku od 30 (trideset) dana od prestanka mandata predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora Udruge.

### **Članak 37.**

Upravni odbor obavlja poslove:

- utvrđuje prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- organizira rad i djelovanje udruge između dviju sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine Udruge,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Udruge i izvršavanje programa Udruge ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- odlučuje o primanju u članstvo Udruge i prestanku članstva u Udruzi u prvom stupnju,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge,
- izvršava financijski plan Udruge i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstva,
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge,

- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja Udruge,
  - imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Udruge, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom Udruge ili koje mu povjeri Skupština,
  - rješava i druga pitanja popisanih Zakonom i ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici,
  - donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora i druge akte Udruge, te njihove izmjene dopune
  - predlaže Skupštini Udruga program rada,
- Udruga može popisati i druge poslove i obveze Upravnog odbora.

### Članka 38.

Članovi Upravnog odbora su za osobni i zajednički rad odgovorni Skupštini. Skupština može opozvati cijeli Upravni odbor ako ne obavlja svoju dužnost sukladno odredbama ovog Statuta ili odlukom Skupštine.

## 2.3. PREDSJEDNIK

### Članka 39.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština između svojih članova na razdoblje od 4 (četiri) godine, ista osoba može biti birana više puta uzastopno. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge u pravnom prometu.

### Članak 40.

- Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu, te je odgovoran za zakonitost rada Udruge i obavlja slijedeće poslove;
- brine o pripremi sjednica Upravnog odbora i Skupštine,
- rukovodi radom Udruge,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština ili Upravni odbor, prije upućivanja nadležnim državnim tijelima,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini,
- imenuje komisije i slična tijela prema ukazanoj potrebi, te im određuje zadatke,
- provodi program koji je osvojio Upravni odbor i potvrdila Skupština,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- dostavlja zapisnike sa redovne Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge

### Članak 41.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o sovom radu. Predsjedniku Udruge u njegovom radu pomaže Tajnik. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, njegova prava i obaveze iz prethodnog članka prenosi se u potpunosti na Dopredsjednika Udruge.

## **2.4. DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 42.**

Dopredsjednika imenuje Skupština iz izabranih članova Upravnog odbora na mandat od 4 (četiri) godine.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti.

## **2.5. TAJNIK**

### **Članak 43.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi, a može biti biran i više puta ukoliko se to utvrdi Statutom.

Tajnik vodi popis članova Udruge.

### **Članak 44.**

Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru, predsjedniku Udruge.

Uvjete koje mora ispunjavati osoba koja se bira za tajnika, te međusobna prava i obveze utvrđuju se općim aktom Udruge, a isti donosi Upravni odbor.

### **Članak 45.**

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako je svojim radom povrijedio Ustav, zakone, Statut i druge akte Udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za Udrugu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Upravnog odbora, predsjednika Udruge, te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.

O razrješenja tajnika odlučuje Skupština na prijedlog povjerenstva, koje imenuje Upravni odbor sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za razrješenje.

Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik Udruge, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje pet (5) predstavnika u Skupštini.

Tajnik može biti razriješen i na svoj vlastiti pisani zahtjev.

### **Članak 46.**

Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela, a u slučaju odsutnosti ili priječenosti tajnika, zamjenjuje ga osoba koju odredi Upravni odbor.

### **Članak 47.**

Tajnik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu, obavlja stručno administrativne poslove Udruge,
- vodi elektronički registar članova na osnovi uplaćene članarine,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa rada Udruge,
- brine za zakonitosti rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- pomaže u radu predsjedniku Udruge i dopredsjedniku te predsjednicima radnih tijela,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela,
- brine o javnosti rada udruge, poslovima informiranja,
- usko surađuje sa članovima Udruge,
- brine i organizira djelotvoran rad Udruge na obavljanju djelatnosti rada Udruge,

- brine o izvršenju programa rada Udruge, pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora Udruge,
- brine o izvršenju financijskog plana Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- vodi računa da predsjednik i članovi budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa Udruge,
- Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruge,
- Čuva arhivu i brine o inventaru Udruge.

## 2.6. NADZORNI ODBOR

### Članak 48.

Nadzorni odbor Udruge (u daljnjem tekstu Nadzorni odbor) nadzire financijsko poslovanje Udruge. Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana i 2 (dva) zamjenika. Izabrani članovi između sebe biraju predsjednika.

Članovi Nadzornog odbora su izabrani na mandat od 4 (četiri) godine, a mandat se može ponoviti. Mandat članova Nadzornog odbora prestaje razrješenjem na Skupštini Udruge.

Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti izabrani predsjednik, članovi Upravnog odbora niti tajnik Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

### Članak 49.

Nadzorni Odbor:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana,
- saziva Skupštinu Udruge odlukom većine svojih članova ako je predsjedniku istekao mandat,
- prati rad pašnog povjerenika,
- prati rad inventurne komisije,
- o svojim nalazima upoznaje predsjednika, Upravni odbor i Skupštinu,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu i nalazima,
- obavlja sve one druge poslove koje mu Skupština svojom odlukom stavi u nadležnost.

## 2.7. BLAGAJNIK

### Članak 50.

Blagajnika bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, a može biti izabran i više puta.

Blagajnik obavlja financijske poslove vezane za poslovanje Udruge prikuplja članarina, nabavlja potreban uredski materijal, vodi blagajnu.

Blagajnik, u suradnji sa knjigovodstvenim servisom, izrađuje završni račun te financijski izvještaj za period između dva zasjedanja Skupštine kao i prijedlog financijskog plana za razdoblje do idućeg zasjedanja Skupštine.

## **2.8. PAŠNI POVJERENIK**

### **Članak 51.**

Pašnog povjerenika bira Skupština, a imenuje ga Hrvatski pčelarski savez na mandat od 4 (četiri) godine, a može biti izabran i više puta.

Pašni povjerenik obavlja sljedeće zadatke:

- Određuje položaj pčelinjaka prema važećem koordinatnom sustavu
- Obavlja aktivnosti Povjerenika pašnog reda, propisane važećim Pravilnikom o držanju pčela i katastru pčelinjih paša te drugim dokumentima koji reguliraju to područje
- Prikuplja, ažurira i dostavlja podatke članova Udruge, potrebne radi ostvarivanja raznih vidova potpora i poticaja prema važećem nacionalnom pčelarskom programu i pratećim pravilnicima i odlukama,
- Godišnje dojava pčelara predaje na čuvanje u arhivu Udruge,
- Obavlja i druge zadatke sukladno uputama Hrvatskog pčelarskog saveza.

## **2.9. ČASNI SUD**

### **Članak 52.**

Časni sud je sastavljen od 3 (tri) člana, predsjednik i 2 (dva) člana koje bira i opoziva Skupština. Časnom sudu zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti: Predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 10% (deset posto) članstva Udruge pisanim putem. Stegovni postupak provodi časni sud i izriče mjere opisane u članku 18. ovog Statuta.

## **2.10. LIKVIDATOR**

### **Članak 53.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar Udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz Registra.

### **Članak 54.**

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je obaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udrugi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o Udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 (osam) dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu Državne Uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obaveza, dužan je u roku 8(osam) dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

#### **Članak 55.**

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine.

Nad Udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka Udruge u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

#### **Članak 56.**

Za svoj rad Likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Skupština donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i Udruge sukladno Zakonu o udrugama.

#### **Članak 57.**

Prestankom postojanja Udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, sudskih i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju slične ili iste statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu Udruge.

U slučaju da se ne može provesti postupak sa imovinom Udruge određen Statutom, primjenjuje se stavak 5. članka 53. Zakona o udrugama.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

### **VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### **Članak 58.**

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva koje je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, financiranjem programa i projekata Udruge, iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom, njene nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 59.**

Imovinom Udruge raspolaže i upravlja Skupština sukladno ovom Statutu i drugim aktima Udruge.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama, odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornostima za štetu.

#### **Članak 60.**

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se Financijskim planom kojeg donosi Skupština Udruge sukladno Zakonu.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Udruge.

#### **Članak 61.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

#### **Članak 62.**

Osobe ovlaštene za financijske poslove su predsjednik, tajnik i blagajnik Udruge.

#### **Članak 63.**

Udruga može stjecati nekretnine i pokretnu stvari.

Odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanje u zakup nekretnina i pokretnih stvari donosi Upravni odbor.

### **VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNTAR UDRUGE**

#### **Članak 64.**

Spor/sukob interesa, u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ono odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće iz reda članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor o sukobu interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

### **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 65.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine donesenom sa 2/3 glasova svih članova, te kad se ispuni neki drugi od razloga za prestanak djelovanja Udruge predviđenih Zakonom o udrugama.

U slučajevima prestanka postojanja Udruge temeljem odluke Skupštine ili pokretanja stečajnog postupka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u Registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku rada i postojanja Udruge, odnosno pokretanja stečajnog postupka.

## IX. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

### Članak 66.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su povremeni ili privremeni, a nije ih moguće ili ekonomično obavljati u krugu Udruge, Upravni odbor može povjeriti trgovačkom društvu, stručnoj službi druge organizacije ili osigurati njihovo obavljanje Ugovorom o dijelu ili autorskim Ugovorom.

Poslove koji se osiguravaju Ugovorom o djelu ili autorskim Ugovorom sklapa predsjednik Udruge.

## X. NAGRADE I PRIZNANJA

### Članak 67.

Udruga dodjeljuje priznanja i nagrade organizacijama i pojedincima za zasluge i postignuća u ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Upravni odbor na prijedlog članova Udruge.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 68.

Statut Udruge kao i druge akte koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### Članak 69.

Opći akti Udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 1 (jedne) godine od njegovog stupanja na snagu.

### Članak 70.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata daje tijelo koje ga je donio.

### Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine Udruge od 27.08.2015.godine.

U Zaprešiću: 22.04.2022..godine.



Predsjednik udruge:  
Dragutin Starjački



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za kulturu, sport,  
tehničku kulturu i civilno društvo  
Ispostava Zaprešić**

Zagrebačka županija, Upravni odjel za kulturu, sport,  
tehničku kulturu i civilno društvo, ovjerava da je ovaj Statuta u skladu  
s Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:

KLASA: UP/I-230-02/22-02/57

URBROJ: 238-23-02-08/1-22-2

Zaprešić, 12.05.2022.



VIŠI REFERENT ZA REGISTRACIJU  
UDRUGA I ZAKLADA

Branko Ištuk





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za kulturu, sport**  
**Tehničku kulturu i civilno društvo**  
**Ispostava Zaprešić**

KLASA: UP/I-230-02/22-02/57  
URBROJ: 238-23-02-08/1-22-2  
Zaprešić, 12.05.2022.

Zagrebačka županija, OIB: 07132269553, Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Ispostava Zaprešić, u postupku pokrenutom po zahtjevu **Udruge pčelara zaprešićkog kraja „Ban Josip Jelačić“**, OIB: 61918119820, sa sjedištem u Zaprešiću, Hruševačka 6, zastupan od strane predsjednika, Dragutina Starjački, OIB:76181552732, za upis promjene Statuta u Registar udruga Republike Hrvatske, temeljem članka 22. stavka 3. i članka 27. Zakona o udrugama ( "Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19), donosi

**RJEŠENJE**

**1. O d o b r a v a** se udruzi pod nazivom Udruga pčelara zaprešićkog kraja „Ban Josip Jelačić“, OIB: 61918119820, sa sjedištem u Zaprešiću, Hruševačka 6, upis promjene Statuta zastupanje u Registar udruga Republike Hrvatske.

**2. O v j e r a v a** se Statut udruge pod nazivom, Udruge pčelara zaprešićkog kraja „Ban Josip Jelačić“, usvojen na sjednici Skupštine održane dana 22. travanj 2022. godine.

**3. Ciljevi** Udruge pčelara zaprešićkog kraja „Ban Josip Jelačić“ su: okupljanja pčelara, promicanja, razvitka i unapređenja pčelarstva u ruralnom dijelu Zaprešića i okolnih Općina te edukacija djece, mladih i građana, prvenstveno stavljajući naglasak na oprašivanje biljaka i važnost pčela u eko sustavu, poticanje i razvoj apiterapije te apiturizma, poticanje, promocija i razvoj ekološkog pčelarstva.

**4. Djelatnosti** Udruge pčelara zaprešićkog kraja „Ban Josip Jelačić“ su: planiranje rada Udruge i aktivno učešće na unapređenju pčelarstva Republike Hrvatske, informiranje javnosti o rezultatima i aktivnostima Udruge, razvijanje programa međunarodne suradnje, te uključivanje u rad domaćih i međunarodnih naučnih institucija na području pčelarstva, izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti, jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i izvan nje, obrazovanje pčelara putem tečajeva, seminara, stručnih predavanja te drugih oblika edukacije i izložbi, upoznavanje pčelara s potrebnim mjerama u cilju zaštite okoliša, a posebno uloge pčelarstva u tome, povećanje uzgoja i sadnje medonosnog bilja i drveća te proizvodnje medonosnog, krmnog i drugog ukrasnog bilja, povezivanje i usklađivanje interesa pčelara, prodavača meda te ostalih pčelinjih proizvoda, okupljanje pčelarskog podmlatka i poticanje osnivanja pčelarskih zadruga u okviru škola i slično, pružanja stručne i svake druge pomoći članovima kod uzgoja pčela, zaštitu protiv pčelinjih bolesti, tehnologiji pčelarenja i slično te pomoći u vidu mentorstva pčelarima početnicima, poticanje članova na sudjelovanje u pčelarskim, turističkim i sličnim manifestacijama na lokalnoj,

županijskoj i državnoj razini, organiziranje nabave pčelarskog repromaterijala, opreme i VMP za liječenje pčela, pravo reagiranja na nemar i nebrigu prema pčelama, nečlanova Udruge ako za to ima osnove i zbrinjavanje odbjegle rojeve u okviru svojih mogućnosti.

**5. Upis promjena** u Registar udruga Republike Hrvatske, izvršit će se danom izvršnosti ovog rješenja pod registarskim brojem 01001956.

**6. Žalba** izjavljena protiv ovoga rješenja ne odgađa njegovo izvršenje.

### O b r a z l o ž e n j e

Udruga pčelara zaprešićkog kraja „Ban Josip Jelačić“, OIB: 61918119820, sa sjedištem u Zaprešiću, Hruševačka 6, podnijela je ovom Upravnom odjelu zahtjev za upis promjene Statuta i osoba ovlaštenih za zastupanje u Registar udruga Republike Hrvatske. Uz zahtjev priloženi su svi potrebni dokazi za upis promjena u registar.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je sljedeće:

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 01001956.
- da temeljem odredbe članka 42. Statuta od 28.03. 2015. godine Skupština donosi izmjene i dopune Statuta;
- da je 22. travnja 2022. godine održana sjednica Skupštine na kojoj je usvojen novi Statut Društva;
- da je navedeni Statut u skladu sa odredbama Zakona o udrugama;
- da je temeljem odredbe članka 25. stavka 4. Zakona o udrugama određeno da žalba protiv rješenja ne odgađa njegovo izvršenje;
- da su navedena promjena usvojene u postupku propisanom Statutom te su ispunjeni svi zakonski uvjeti za njihov upis u Registar udruga Republike Hrvatske.

Sukladno odredbi članka 27. Zakona o udrugama, a na osnovi utvrđenog činjeničnog stanja, valjalo je odlučiti kao u izreci ovog rješenja. Upravna pristojba po Tar. br.2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 92/21) se ne naplaćuje.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba, Ministarstvu uprave, u roku 15 dana od dana dostave ovog rješenja ili se može odreći prava na žalbu. Žalba se predaje ovom tijelu neposredno u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, ili poštom. Izjava o odricanju prava na žalbu predaje se ovom tijelu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe. Upravna pristojba na žalbu se ne plaća po Tar.br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 92/21).



#### DOSTAVITI:

1. Udruge pčelara zaprešićkog kraja „Ban Josip Jelačić“  
Zaprešić, Hruševačka 6,
2. Zbirka isprava, ovdje
3. U spis predmeta